

APLIKASI ARSIP SURAT BERBASIS WEBSITE MENGGUNAKAN XAMPP PHP MYSQL

(STUDY KASUS : RA IZHHAARUL-HAQ)

Ayu Nuraini^{1*}, Fadzar Rusghana²

^{1,2}Universitas Teknologi Digital, Bandung

*E-mail: nurainiyuu040@gmail.com¹

<i>Info Artikel</i>	<i>Abstrak</i>
Article History: Received: 16 Aug 2023 Revised: 25 Aug 2023 Accepted: 30 Aug 2023	<p><i>Perkembangan teknologi saat ini semakin maju sehingga memberikan dampak terhadap penggunaan teknologi serta mempermudah dalam semua proses kegiatan yang dilakukan. Perkembangan teknologi sangat dibutuhkan oleh masyarakat untuk mengatasi masalah yang dihadapi, seperti pengarsipan surat atau dokumen di sebuah instansi salah satunya di sekolah. Tujuan pembuatan aplikasi arsip surat ini untuk membantu instansi dalam pengelolaan data arsip surat sehingga lebih mudah dalam pelaksanaannya, salah satunya mengubah cara penyimpanan surat dengan cara mengurangi penggunaan kertas. Aplikasi ini dibuat dengan menggunakan aplikasi visual studio code, sedangkan bahasa pemrograman menggunakan PHP, MySQL sebagai pengelolaan database. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah waterfall. Hasil dari penelitian ini adalah menghasilkan sistem yang dapat mengelola surat masuk dan keluar yang berhasil meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengarsipan surat di sekolah. Penggunaan aplikasi ini mengurangi waktu yang diperlukan untuk mencari dan mengarsipkan surat serta memperbaiki manajemen arsip surat.</i></p>
Keywords: <i>Aplikasi, Arsip, PHP, MySQL</i>	

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi mengalami perkembangan yang sangat pesat dalam era globalisasi saat ini. Dengan perkembangan tersebut telah mengubah dunia menjadi serba mudah dan terbukti dengan dukungan teknologi komputer menjadikan mekanisme kerja menjadi efektif dan efisien.

Banyak pengelolaan data yang menjadi sumber informasi diantaranya adalah setiap kegiatan yang selalu memerlukan catatan untuk keperluan administrasi, yaitu biasa disebut arsip. Dalam dunia bisnis, arsip surat merupakan hal yang sangat penting. Arsip surat digunakan sebagai bahan referensi dalam mengelola riwayat bisnis, dan mempercepat proses administrasi. Namun, seringkali proses pengarsipan surat masih dilakukan secara manual, sehingga memakan waktu dan biaya yang tidak sedikit.

Masalah ini semakin kompleks dengan bertambahnya jumlah surat yang harus diarsipkan, terutama pada perusahaan atau organisasi besar. Selain itu, pengarsipan manual juga rentan terhadap kesalahan manusia seperti penyimpanan surat. Seperti halnya RA Izhhaarul-Haq di Garut

ini dimana sistem pengarsipan surat pegawai masih tergolong manual.

Penulis melakukan beberapa penelitian terhadap sistem yang sedang berjalan dalam di RA Izhhaarul-Haq dan diperoleh hasil penelitian yaitu adanya masalah yang sedang dihadapi oleh sekolah tersebut khususnya di dalam sistem pengarsipan surat dan penulis mencari solusi pemecahannya.

Untuk mengatasi masalah tersebut, maka dibutuhkan suatu aplikasi arsip surat yang dapat memudahkan proses pengarsipan surat. Maka dari itu, pembuatan aplikasi arsip surat akan memberikan manfaat bagi sekolah dalam mengelola arsip surat mereka dengan lebih efektif dan efisien.

Berdasarkan hal tersebut, penulis mencoba menulis laporan yang berjudul "Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Menggunakan XAMPP PHP dan MySQL Studi Kasus RA Izhhaarul-Haq". Aplikasi arsip ini, penulis buat dengan membuat satu halaman admin dan dapat dikelola oleh satu admin yaitu sekretaris. Dengan adanya penerapan aplikasi arsip surat di RA Izhhaarul-Haq di dalam prosesnya akan sangat membantu pihak sekolah untuk mengerjakan pekerjaan yang berhubungan dengan arsip surat dengan penggunaan sistem yang baru.

1.2. Identifikasi Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini antara lain:

- a. Belum adanya aplikasi arsip surat yang dapat memudahkan proses pengarsipan surat lebih efisien dan efektif karena masih input manual menggunakan buku agenda sebagai media pencatatan data surat masuk dan keluar.
- b. Sistem data arsip surat yang masih manual kadang mengakibatkan data arsip surat mudah hilang ataupun rusak, serta terjadi kekeliruan dalam pencatatan.

1.3. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini antara lain:

- a. Menggunakan XAMPP sebagai bahasa pemrograman PHP dan database MySQL
- b. Aplikasi yang dirancang hanya dapat dikelola oleh satu aktor yaitu sekretaris sebagai admin yang merangkap menjadi user.

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan Penelitian

- a. Merancang aplikasi arsip surat yang akan digunakan di RA Izhhaarul-Haq .
- b. Membantu pembuatan aplikasi untuk mempermudah sekolah dalam mengelola arsip surat.

Manfaat Penelitian

- a. Memberikan kemudahan dalam mengelola arsip surat dengan menggunakan sistem aplikasi berbasis website
- b. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja pegawai dalam mengelola data arsip surat
- c. Meningkatkan kecepatan dan akurasi dalam proses pengarsipan surat-surat

2. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian yang berorientasi objek, dalam tahapannya metode ini terbagi menjadi dua yaitu OOA (*Object Oriented Analysis*) dan OOD (*Object Oriented Design*).

Object Oriented Analysis dilakukan dengan menganalisa kebutuhan program yang dilakukan seperti kebutuhan akan informasi yang bisa didapat dari observasi dan hasil hasil wawancara dengan Kepala Sekolah di RA Izhhaarul-Haq. Dalam tahap ini adalah menganalisis kebutuhan pada aplikasi arsip surat yaitu berupa surat masuk dan keluar serta kebutuhan lainnya.

Sedangkan *Object Oriented Design* dilakukan dengan memberikan gambaran dari tampilan

sebuah sistem yang diinginkan berupa perancangan struktur data, arsitektur sistem, dan tampilan *interface* pada aplikasi arsip surat. *Tools* yang akan digunakan untuk OOAD adalah empat diagram *Unified Modeling Language* (UML), yaitu *use case diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram* dan *class diagram*.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Analisis Sistem

3.1.1. Analisis Kebutuhan Sistem

Analisis kebutuhan yang dilakukan dengan cara melakukan wawancara dan observasi untuk mengumpulkan data dan karakteristik yang diperlukan. Observasi ini dilakukan di sekolah RA Izhhaarul-Haq dengan mengumpulkan data-data pendukung untuk menganalisis kebutuhan pembuatan aplikasi arsip surat masuk dan surat keluar.

Analisis kebutuhan sistem untuk membuat aplikasi arsip surat ini sangat penting untuk mendukung pembuatan aplikasi. Analisis kebutuhan sistem dibagi menjadi beberapa bagian, diantaranya-Nya kebutuhan perangkat keras, kebutuhan perangkat lunak, dan kebutuhan pengguna.

1. Kebutuhan Perangkat Keras

Pada saat pembuatan aplikasi penulis menggunakan perangkat keras yang disajikan dalam Tabel 4.3.1.

Tabel 1. Kebutuhan Perangkat Keras

No.	Perangkat	Spesifikasi
1	Processor	Processor Intel(R) Core(TM) i3-6100U CPU @ 2.30GHz, 2304 Mhz, 2 Core(s), 4 Logical Processor(s)
2	Memory	4 GB
3	SSD	256 GB

2. Kebutuhan perangkat lunak

Adapun *software* yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem ini adalah XAMPP sebagai database, Visual studio code sebagai teks editor, chrome untuk browser, draw.io sebagai website untuk mendesain kerangka sistem.

3.1.2. Analisis Masalah Sistem yang berjalan dan solusi

Analisis sistem yang sedang berjalan pada sistem ini adalah dengan metode *pieces* yaitu metode analisis sebagai dasar memperoleh pokok-pokok permasalahan yang lebih spesifik. Analisis *PIECES* ini sangat penting dilakukan sebelum mengembangkan sebuah sistem informasi karena dalam analisis ini biasanya akan ditemukan beberapa masalah utama. Pada analisis ini juga diperoleh solusi bagi permasalahan pada sistem yang berjalan sebelumnya. Dalam menganalisis sebuah sistem biasanya akan dilakukan terhadap beberapa aspek, dalam metode ini menggunakan aspek yang terdapat pada tabel 4.3.2.

Tabel 2. Analisis PIECES

No.	Analisis Masalah	Sistem Lama	Sistem Baru
1	<i>Performance</i>	Performa sistem yang sedang berjalan masih kurang efektif karena masih secara manual dan sangat rentan dengan risiko kehilangan maupun kerusakan	Performa sistem ini lebih efektif karena tidak ada risiko kerusakan pada pengarsipan surat-surat

2	<i>Information</i>	Pada sistem yang berjalan, informasi yang tersedia masih sangat minim karena masih belum memenuhi kebutuhan akan penjelasan mengenai proses pengarsipan surat	Informasi data arsip surat dapat diperoleh dan tersedia secara online
3	<i>Economy</i>	Sistem yang berjalan memakan biaya yang cukup besar karena harus mencetak surat, membeli peralatan untuk penyimpanan surat dan membeli buku untuk pembukuan	Proses pengelolaan arsip surat tidak membutuhkan dana yang cukup besar karena data arsip surat dapat diakses secara online
4	<i>Control</i>	Sistem yang sedang berjalan sebelumnya belum maksimal dilihat dari segi ketepatan waktu terselesaikannya pengarsipan surat dan kesalahan-kesalahan yang sering terjadi	Dalam sebuah sistem, pengendalian sangat dibutuhkan untuk menghindari dan mendeteksi kesalahan-kesalahan yang memungkinkan terjadi. Pengawasan ini dapat dilakukan secara online melalui sistem ini
5	<i>Efficient</i>	Sistem yang ada belum efisien karena prosesnya pengelolaan arsip surat masih manual dan membutuhkan waktu yang lama	Waktu yang dibutuhkan untuk mengelola surat lebih cepat dan efisien
6	<i>Services</i>	Staf pegawai yang mengelola surat masuk dan keluar masih belum maksimal dikarenakan prosesnya masih manual dan keterbatasan sumber daya manusia dalam mengelola surat	Dari segi pelayanan, pengarsipan surat lebih maksimal karena proses pengelolaan surat lebih cepat dengan menggunakan sistem yang baru ini dibandingkan dengan proses manual sebelumnya

3.1.3. Analisis Sistem Usulan

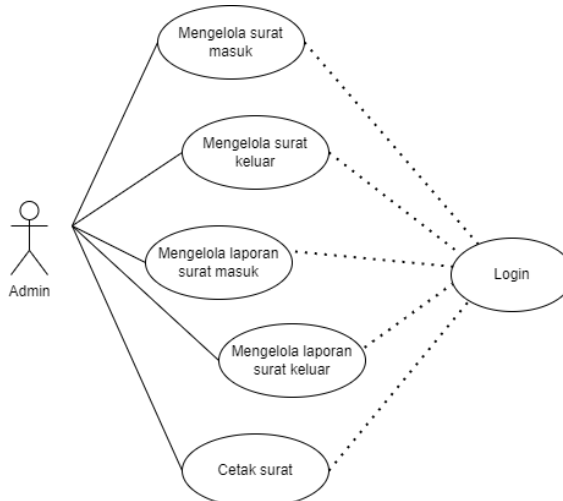
Sistem informasi yang diusulkan memiliki beberapa keunggulan dari sistem yang sedang berjalan, diantaranya sistem telah terkomputerisasi, lebih mudah digunakan, keamanan data terjaga, mempermudah dalam pembuatan laporan dan pengarsipan surat. Deskripsi sistem yang diusulkan menggunakan diagram UML.

3.2. Perancangan Sistem dan Implementasi Sistem

3.2.1. Perancangan Sistem Database

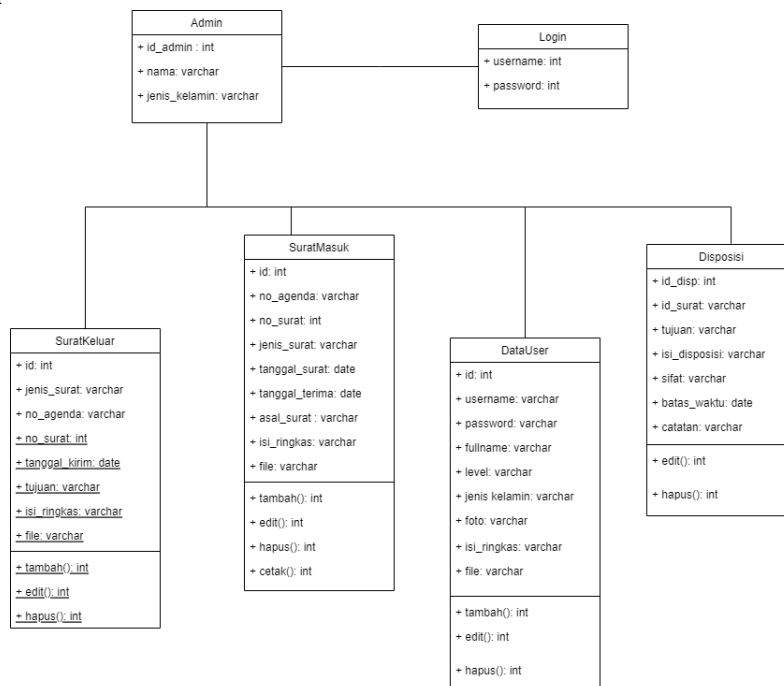
1. Use Case Diagram

Use case diagram digunakan untuk menggambarkan interaksi antara sistem dan aktor. Aktor merupakan admin yang dapat mengelola user, mengelola surat masuk dan keluar, mengelola agenda laporan surat masuk dan keluar dan mencetak surat.



Gambar 1. Use Case Diagram

2. Class Diagram

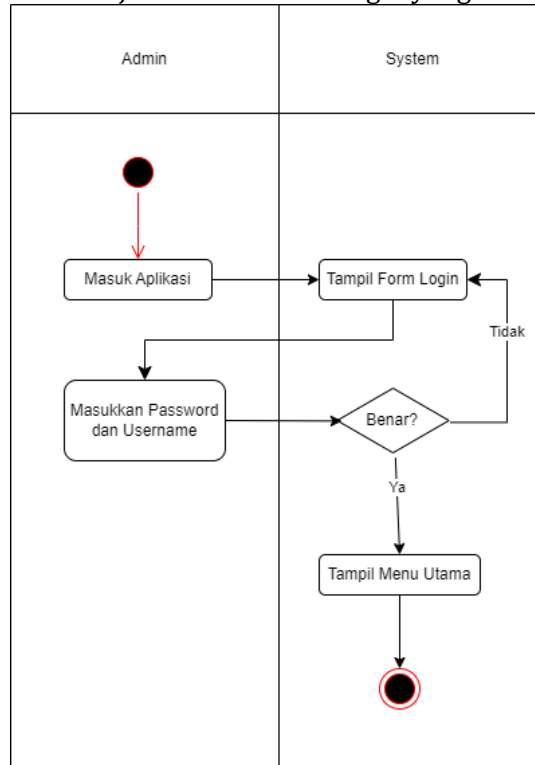


Gambar 2. Class Diagram

3. Activity Diagram

1) Activity Diagram Login

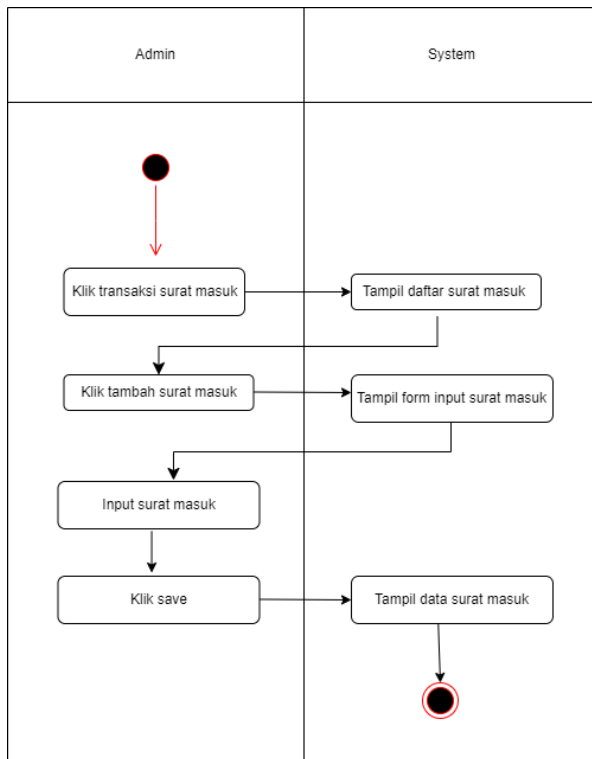
Activity Diagram berikut menjelaskan alur dari login yang dilakukan oleh admin.



Gambar 3. Activity Diagram Login

Pada gambar 3 dijelaskan bahwa untuk login user harus memasukkan *username* dan *password* yang kemudian divalidasi oleh sistem. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar, maka langsung bisa mengakses dan masuk ke halaman aplikasi.

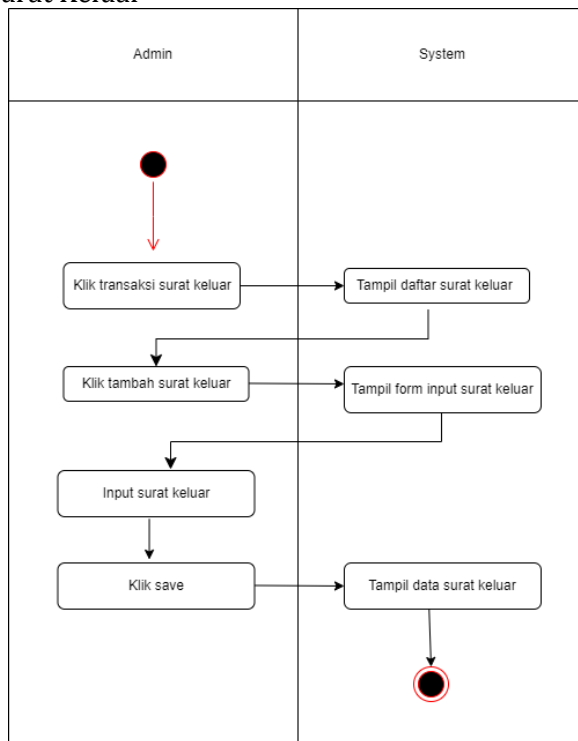
2) Activity Diagram Surat Masuk



Gambar 4. Activity Diagram Surat Masuk

Berdasarkan Gambar 4 dijelaskan proses pengarsipan data surat masuk. Data yang telah diinputkan akan tersimpan pada database.

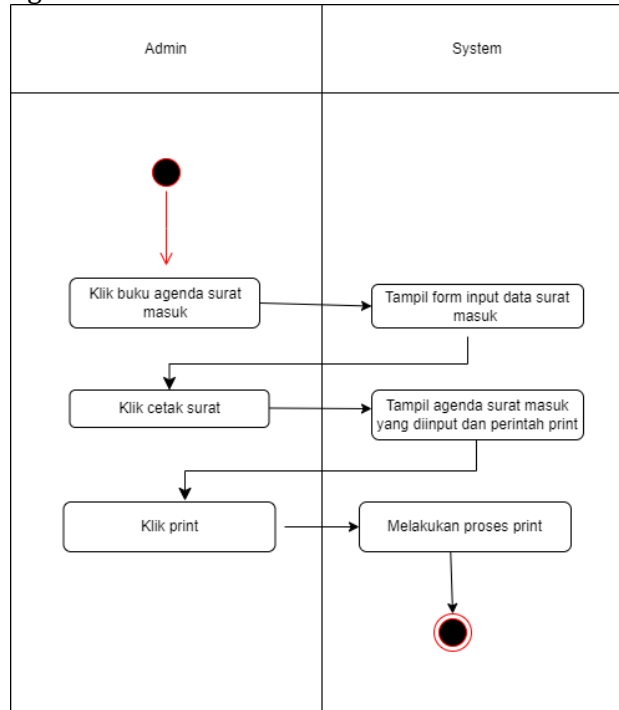
3) Activity Diagram Surat Keluar



Gambar 5. Activity Diagram Surat Keluar

Berdasarkan gambar 4.4.5 dijelaskan proses pengarsipan data surat keluar. Data yang telah diinputkan akan tersimpan pada database.

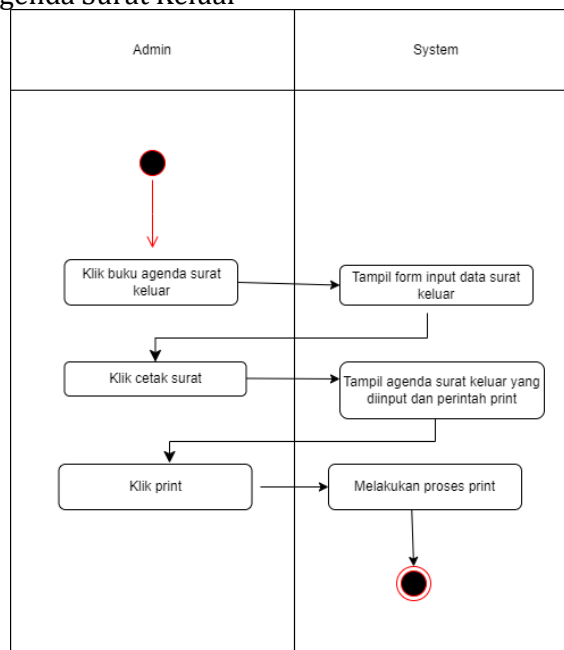
4) Activity Diagram Agenda Surat Masuk



Gambar 6. Activity Diagram Agenda Surat Masuk

Berdasarkan Gambar 6 dijelaskan proses menginput dan mencetak laporan surat masuk. Data yang telah diinputkan akan menampilkan proses mencetak.

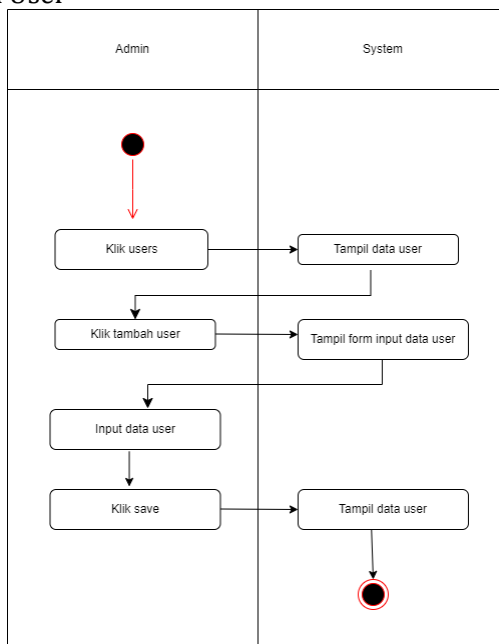
5) Activity Diagram Agenda Surat Keluar



Gambar 7. Activity Diagram Agenda Surat Keluar

Berdasarkan Gambar 7 dijelaskan proses menginput dan mencetak laporan surat keluar. Data yang telah diinputkan akan menampilkan proses mencetak.

6) Activity Diagram Data User

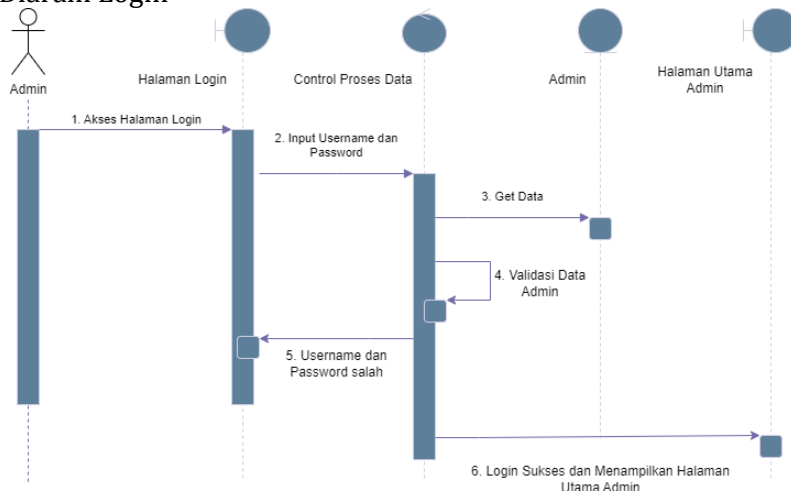


Gambar 8. Activity Diagram Data User

Berdasarkan Gambar 8 dijelaskan proses menginput data user oleh admin.

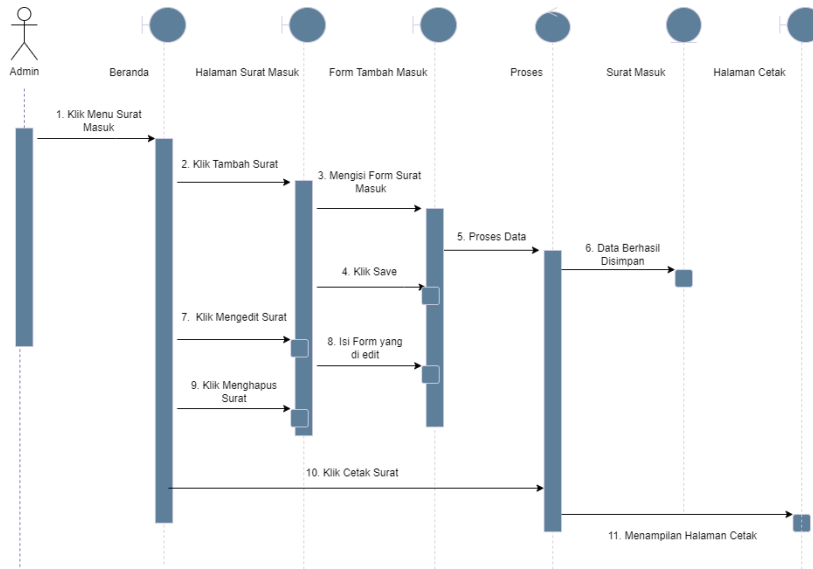
4. Sequence Diagram

1) Sequence Diagram Login



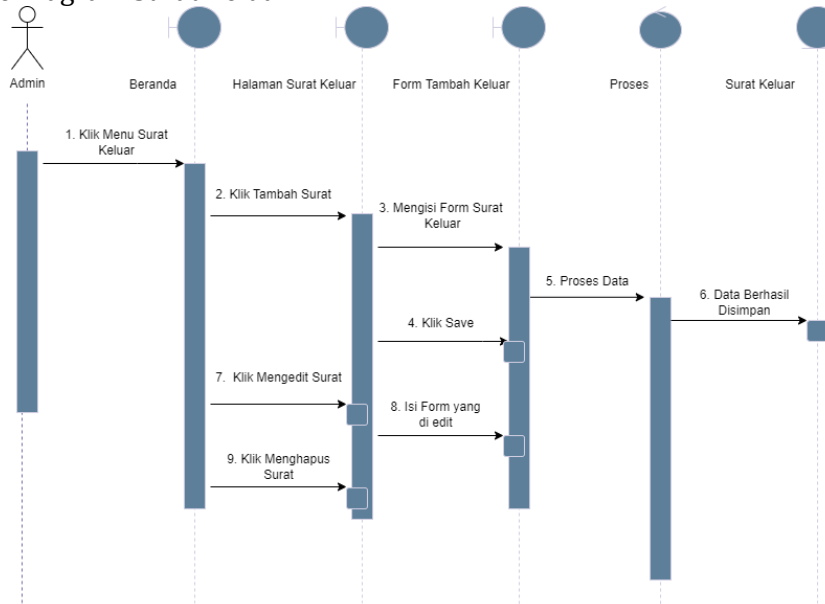
Gambar 9. Sequence Diagram Login

2) Sequence Diagram Surat Masuk



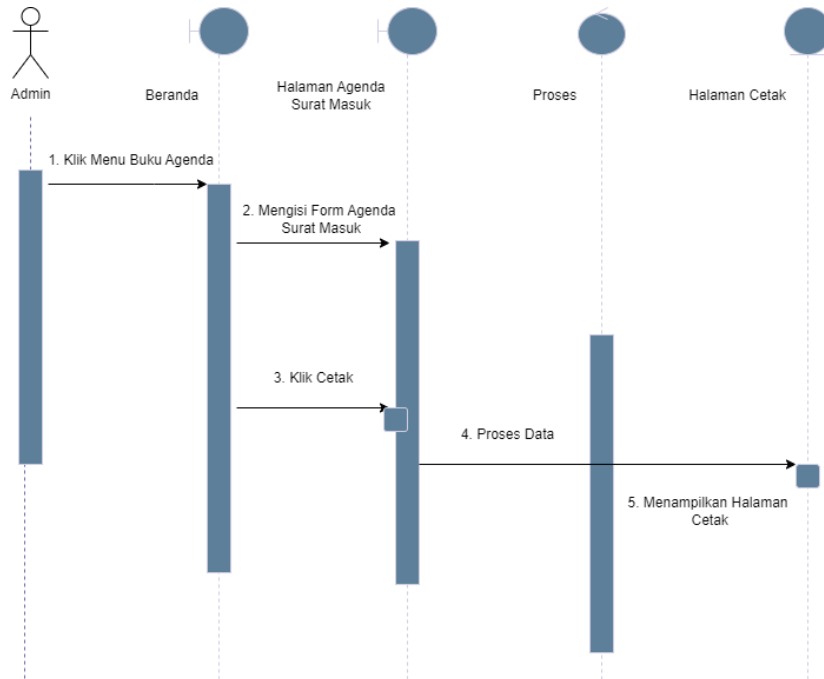
Gambar 10. Sequence Diagram Surat Masuk

3) Sequence Diagram Surat Keluar



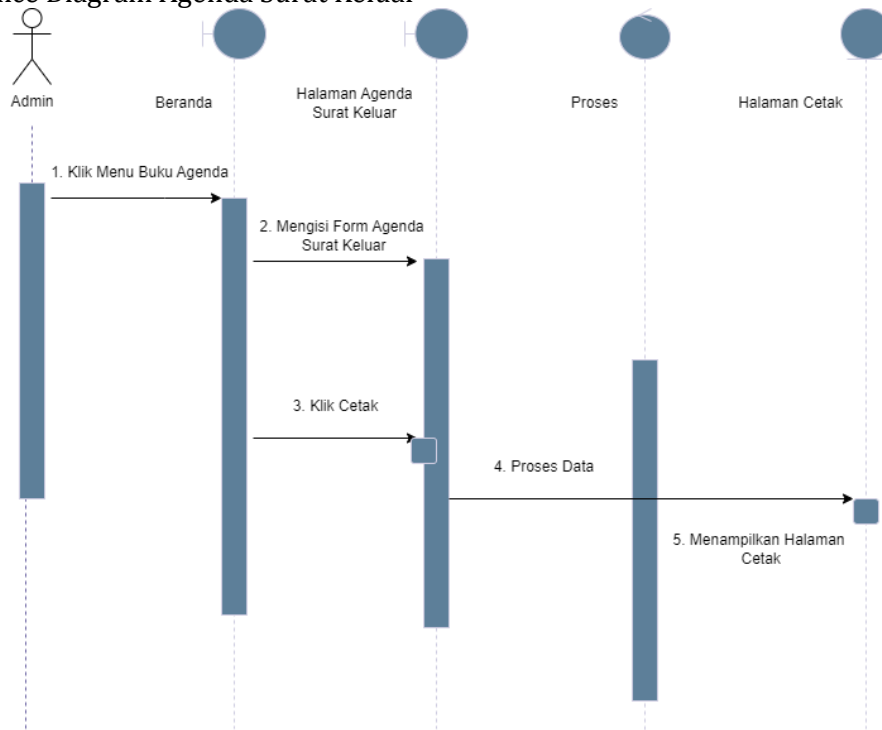
Gambar 11. Sequence Diagram Surat Keluar

4) Sequence Diagram Agenda Surat Masuk



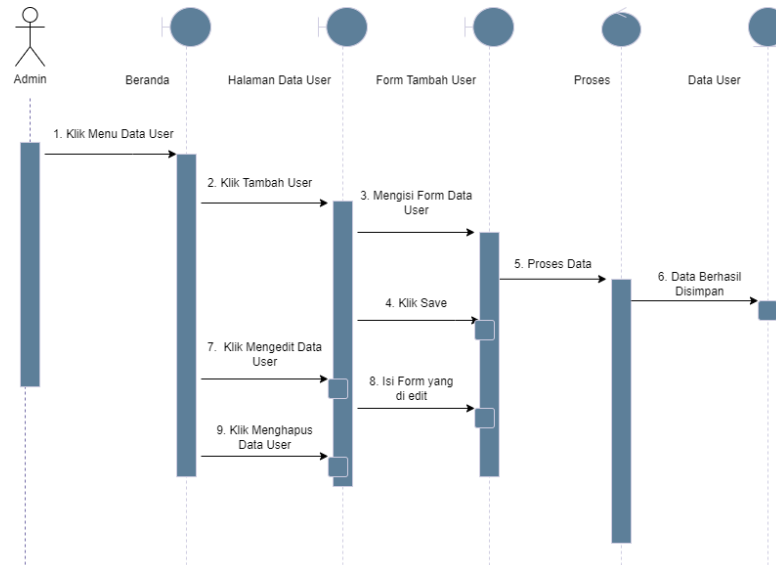
Gambar 12. Sequence Diagram Agenda Surat Masuk

5) Sequence Diagram Agenda Surat Keluar



Gambar 13. Sequence Diagram Agenda Surat Keluar

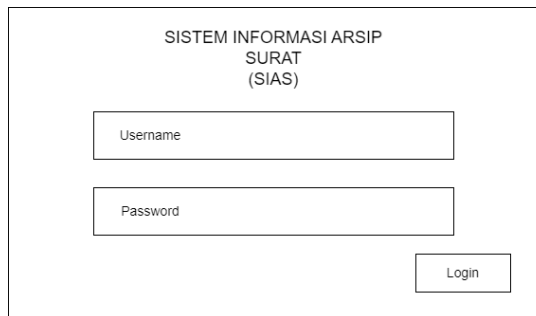
6) Sequence Diagram Data User



Gambar 14. Sequence Diagram Data User

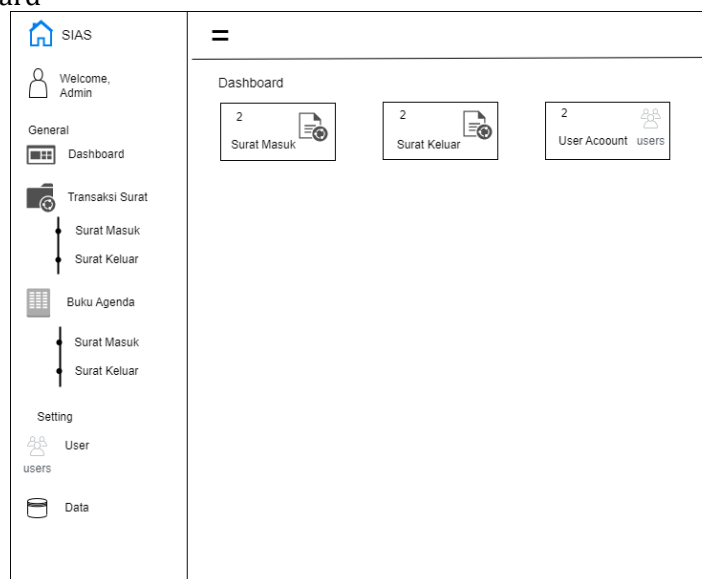
3.2.2. Perancangan Interface

1. Halaman Login



Gambar 15. Halaman Login

2. Halaman Dashboard



Gambar 16. Halaman Dashboard



3. Halaman Form Tambah Surat Masuk

The screenshot shows the 'Tambah Surat Masuk' form. On the left is a sidebar with navigation options: SIAS, Welcome Admin, General (Dashboard, Transaksi Surat, Surat Masuk, Surat Keluar, Buku Agenda, Surat Masuk, Surat Keluar), Setting, User, and Data. The main content area is titled 'Tambah Surat Masuk' and contains a form with the following fields: No Agenda, No Surat, Jenis Surat, Tanggal Surat, Asal Surat, Isi Ringkas, and Foto. At the bottom of the form are 'Reset' and 'Simpan' buttons.

Gambar 17. Halaman Form Tambah Surat Masuk

4. Halaman Surat Masuk

The screenshot shows the 'Surat Masuk' page. The sidebar is the same as in Gambar 17. The main content area is titled 'Surat Masuk' and features a 'Data Surat Masuk' section with a '+ Tambah Surat Masuk' button. Below this is a search bar and a table with the following data:

No	No Agenda, Jenis Surat	Isi Ringkas, File	Asal Surat	Nomor, Tanggal Surat	Action
1.	01, Resmi				 

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous 1 Next' buttons.

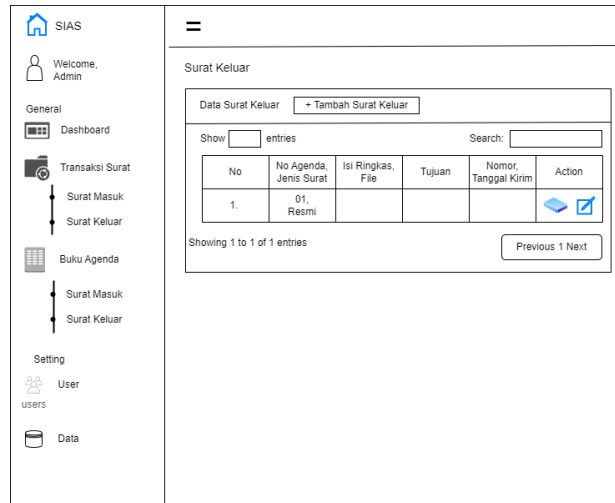
Gambar 18. Halaman Surat Masuk

5. Halaman Form Tambah Surat Keluar

The screenshot shows the 'Tambah Surat Keluar' form. The sidebar is the same as in Gambar 17. The main content area is titled 'Tambah Surat Keluar' and contains a form with the following fields: No Agenda, No Surat, Jenis Surat, Tanggal Surat, Asal Surat, Isi Ringkas, and Foto. At the bottom of the form are 'Reset' and 'Simpan' buttons.

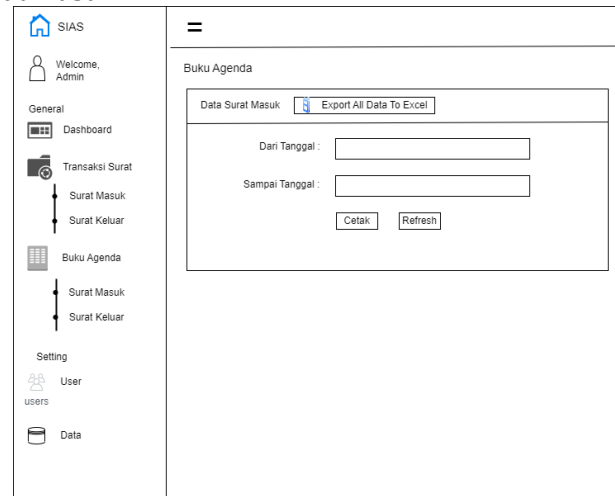
Gambar 19. Halaman Form Tambah Surat Keluar

6. Halaman Surat Keluar



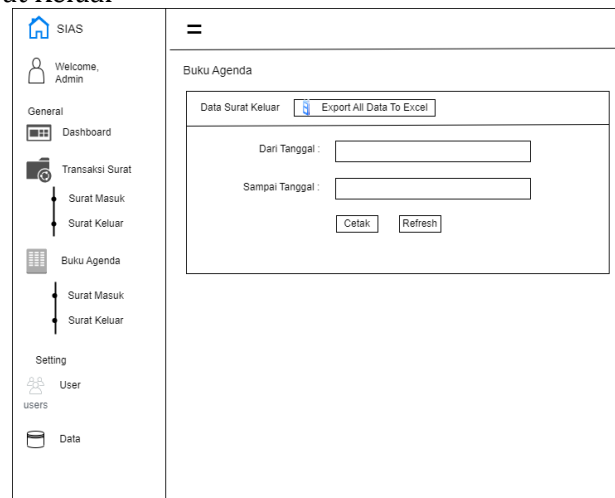
Gambar 20. Halaman Surat Keluar

7. Halaman Agenda Surat Masuk



Gambar 21. Halaman Agenda Surat Masuk

8. Halaman Agenda Surat Keluar



Gambar 22. Halaman Agenda Surat Keluar



9. Halaman Form Tambah Data User

The screenshot shows a web interface for adding a new user. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Transaksi Surat', 'Buku Agenda', and 'User'. The main content area is titled 'Tambah Users' and contains a 'Form Tambah User' with the following fields: Username, Fullname, Level, Jenis Kelamin, Password, and Foto. There are also 'Reset' and 'Simpan' buttons at the bottom of the form.

Gambar 23. Halaman Form Tambah Data User

10. Halaman Data User

The screenshot shows a web interface for viewing user data. On the left is the same sidebar menu as in Gambar 23. The main content area is titled 'Users' and contains a 'Data Users' table. Above the table is a '+ Tambah Users' button. The table has columns for No, Foto, Username, Fullname, Level, Jenis Kelamin, and Action. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and there are 'Previous 1 Next' navigation buttons.

No	Foto	Username	Fullname	Level	Jenis Kelamin	Action
						 

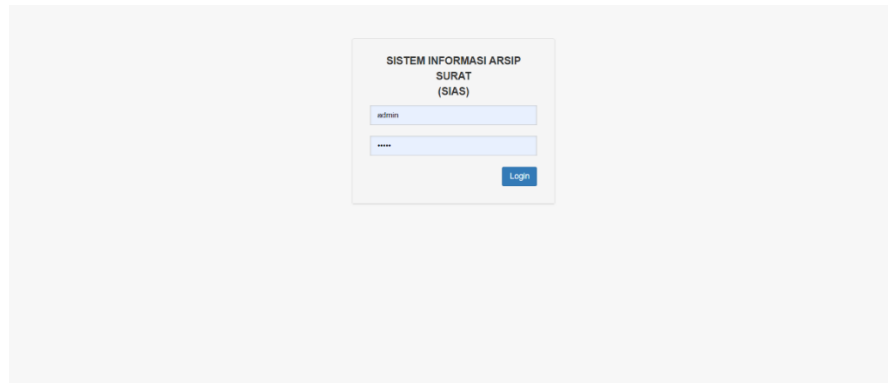
Gambar 24. Halaman Data User

3.2.3. Implementasi Sistem

Hasil dari perancangan sistem diimplementasikan pada aplikasi arsip surat di RA Izhhaarul-Haq adalah sebagai berikut:

a. Tampilan Halaman Login

Halaman login merupakan proses yang berfungsi untuk mengakses sistem bagi user dan admin, aktor diminta untuk memasukkan *username* dan *password* pada halaman tersebut. Tampilan halaman login dapat dilihat pada Gambar 25.

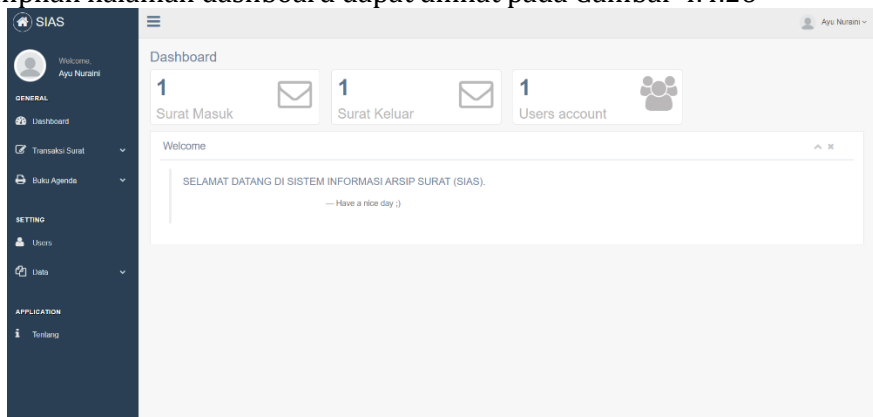


Gambar 25. Tampilan Halaman Login

Halaman login memiliki tiga atribut yaitu username tempat memasukkan *username*, *password* tempat memasukkan *password*, dan login sebagai button yang akan melanjutkan ke halaman selanjutnya.

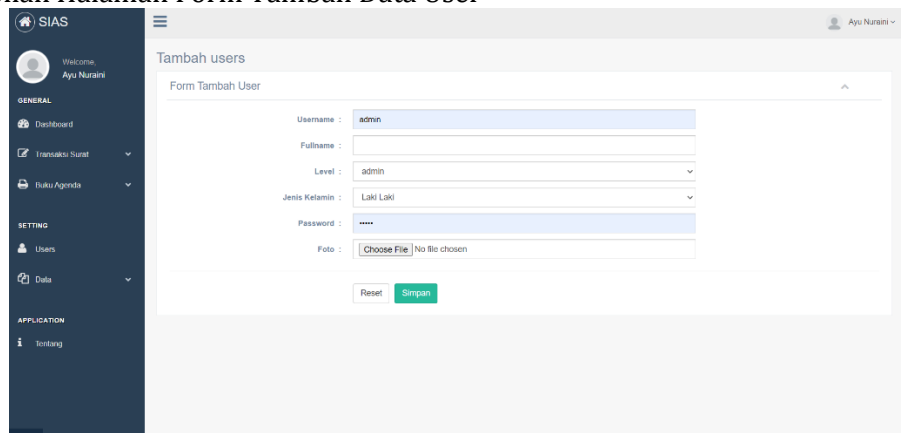
b. Tampilan Halaman Dashboard

Merupakan halaman utama atau tampilan awal setelah aktor berhasil login ke dalam sistem. Tampilan halaman dashboard dapat dilihat pada Gambar 4.4.26



Gambar 26. Tampilan Halaman Dashboard

c. Tampilan Halaman Form Tambah Data User

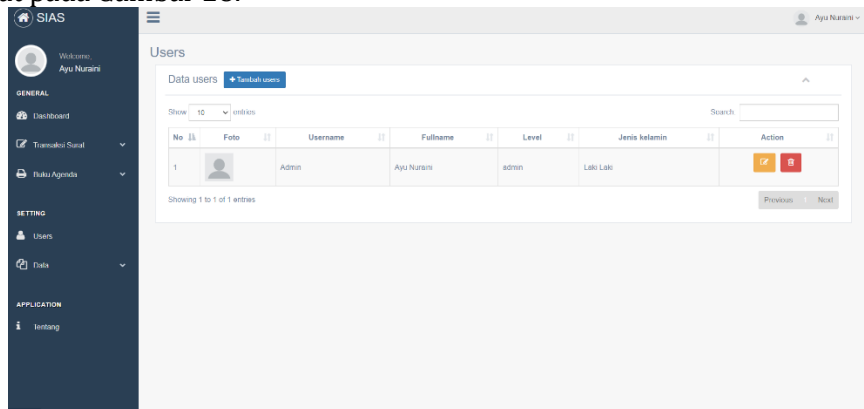


Gambar 27. Tampilan Halaman Form Tambah Data User

d. Tampilan Halaman Data User

Merupakan tampilan halaman menu data user yang berfungsi untuk menambah, mengedit dan menghapus data yang berhubungan dengan user. Tampilan halaman data user

dapat dilihat pada Gambar 28.



Gambar 28. Tampilan Halaman Data User

- e. Tampilan Halaman Form Tambah Surat Masuk
 Halaman ini berfungsi untuk mencatat surat masuk yang diterima.

Form Tambah Surat Masuk

No Agenda :

No Surat :

Jenis Surat :

Tanggal Surat :

Asal Surat :

Isi ringkas :

File :

Gambar 29. Tampilan Halaman Form Tambah Surat Masuk

- f. Tampilan Halaman Data Surat Masuk
 Merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat data surat masuk yang telah diinputkan. Tampilan halaman data surat masuk dapat dilihat pada Gambar 30.

No	No Agt, Jenis Surat	Isi Ringkas, File	Asal Surat	Nomor, Tanggal Surat	Action
1	38912, Revisi	Surat Pemberitahuan, FILE: Surat pemberitahuan.pdf	HA langsung	311, 20.05.2023	

Gambar 30. Tampilan Halaman Data Surat Masuk

- g. Tampilan Halaman Form Tambah Surat Keluar
 Halaman ini berfungsi untuk mencatat surat yang akan dikirim.

Gambar 31. Tampilan Halaman Form Tambah Surat Keluar

h. Tampilan Halaman Data Surat Keluar

Merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat data surat keluar yang telah diinputkan. Tampilan halaman data surat keluar dapat dilihat pada Gambar 32.

No	No Agt./ Jenis Surat	Isi Ringkas, File	Tujuan	Nomor, Tanggal Kirim	Action
1	04 resmi	Surat Pengajuan peninjauan alat. FILE : Surat Pengajuan Peninjauan Alat Modus.pdf	MA Izhairah.haq	4, 16-05-2023	[Edit] [Delete]

Gambar 32. Tampilan Halaman Data Surat Keluar

i. Tampilan Halaman Agenda Surat Masuk

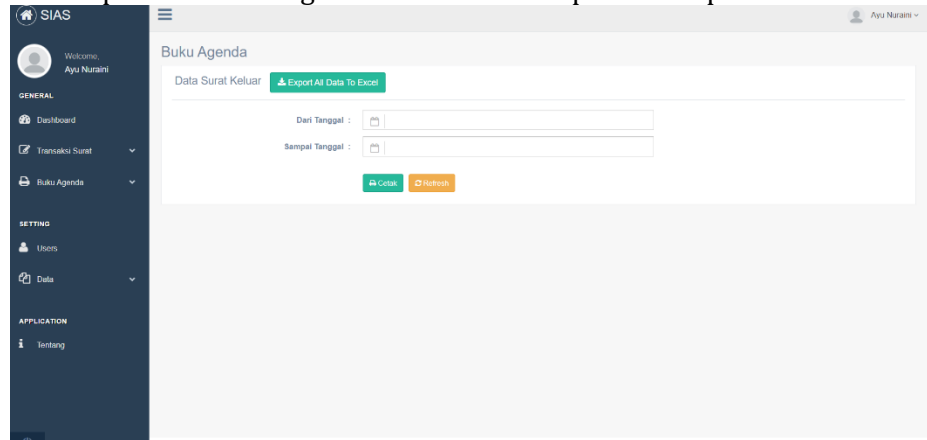
Merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat agenda surat masuk yang akan diinputkan. Tampilan halaman agenda surat masuk dapat dilihat pada Gambar 33.

Gambar 33. Tampilan Halaman Agenda Surat Masuk

j. Tampilan Halaman Agenda Surat Keluar

Merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat agenda surat keluar yang akan

diinputkan. Tampilan halaman agenda surat keluar dapat dilihat pada Gambar 4.4.34



Gambar 34. Tampilan Halaman Agenda Surat Keluar

3.3. Pengujian Sistem

Pada tahapan pengujian terhadap sistem informasi dalam penelitian ini, penulis menggunakan metode blackbox testing, dimana dalam tahap testing ini digunakan untuk menguji kesiapan sistem informasi dalam mencegah terjadinya *error* atau kesalahan sistem sebelum digunakan oleh pengguna.

Tabel 3. Hasil Pengujian Blackbox

No.	Kondisi Awal	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Mengakses menu login	Mengisi <i>username</i> yang benar dan <u><i>password</i></u> yang benar	Login akan berhasil kemudian masuk ke halaman beranda	Sesuai harapan	Valid
2	Mengakses menu login	Mengisi <i>username</i> yang benar dan <u><i>password</i></u> yang salah	Login akan gagal dan menampilkan notifikasi " <i>Username</i> atau <i>Password</i> salah"	Sesuai harapan	Valid
3	Mengakses menu login	Mengisi <i>username</i> yang salah dan <u><i>password</i></u> yang benar	Login akan gagal dan menampilkan notifikasi " <i>Username</i> atau <i>Password</i> salah"	Sesuai harapan	Valid
4	Mengakses menu login	Tidak mengisi	Login akan gagal dan	Sesuai harapan	valid

		kolom <i>username</i> dan <i>password</i>	menampilkan notifikasi "Harap di isi"		
5	Menambahkan data surat masuk	Klik tambah surat masuk	Muncul form tambah surat masuk untuk menginput data surat masuk	Sesuai harapan	Valid
6	Menambahkan data surat keluar	Klik tambah surat keluar	Muncul form tambah surat masuk untuk menginput data surat keluar	Sesuai harapan	Valid
7	Mengelola data surat masuk dan surat keluar	Mengisi form buku agenda surat masuk	Cetak agenda dan muncul laporan surat masuk dan keluar	Sesuai harapan	Valid

3.4. Pemeliharaan Sistem

Apabila sistem sudah selesai dibangun dan diujikan, langkah selanjutnya adalah melakukan pemeliharaan yang mencakup perbaikan atas implementasi dan pengembangan sistem serta pemeliharaan program terhadap sistem yang sudah ada. Tahap pemeliharaan sistem informasi ini secara umum dapat dilakukan dengan cara melakukan backup pada kode sistem tersebut dan melakukan penjagaan terhadap malware, virus atau program bahaya lainnya yang akan mengganggu jalannya sistem. Tahap pemeliharaan sistem dilakukan secara berkala setiap bulan ketika sistem mulai digunakan.

4. KESIMPULAN

4.1. Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari perancangan aplikasi arsip surat berbasis website di RA Izhhaarul-Haq, antara lain:

1. Dengan adanya aplikasi arsip surat dapat memudahkan pekerjaan staf serta membantu proses pengarsipan surat lebih efisien dan efektif, sehingga sistem yang dirancang menjadi solusi terhadap permasalahan yang dihadapi sekolah
2. Menghasilkan sistem yang berjalan lebih teratur dan meminimalisir risiko kesalahan, kehilangan, dan kerusakan arsip, sehingga proses pengelolaan arsip surat lebih akurat.

4.2. Saran

Adapun saran dari penulis setelah merancang aplikasi arsip surat di RA Izhhaarul-Haq ini, antara lain:

1. Aplikasi ini dapat dikembangkan lagi dengan menggunakan bahasa pemrograman lain sehingga fitur dapat lebih upgrade dan lengkap dan tidak hanya berbasis website tapi dikembangkan lagi dengan berbasis android dan lainnya sehingga lebih mudah dan cepat diakses dimana-mana.
2. Aplikasi ini kedepannya dapat ditambah halaman user yang berbeda dengan halaman admin, dan dapat dikelola oleh beberapa aktor, sebagai admin dan user.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Jogiyanto, Hartono. 1999. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV. Andi Offset
- [2] Abdurahman, Hasan & Riswaya, Asep Ririh. 2014. *Aplikasi Pinjaman Pembayaran secara Kredit pada Bank Yudha Bhakti*. Jurnal Computech & Bisnis. Vol. 8, No. 2
- [3] Normah. 2017. *Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan Efiling System*. Jurnal Sistem Informasi STMIK Antar Bangsa. Vol. VI, No. 1
- [4] Mulyono & Meilinda, Eva. 2016. *Perancangan Aplikasi Kearsipan Surat Menyurat pada Badan Pemerintahan (Studi Kasus: Badan Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Pontianak)*. Jurnal Khatulistiwa Informatika. Vol. 4, No. 2. Hal 144-152
- [5] Saputra, K. A., & Famukhit, M. L. 2014. *Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar pada MTS Guppi Jetiskidul*. Indonesian Journal on Networking and Security, 3(4), 59-62.
- [6] Elgamar. 2020. *Konsep Dasar Pemograman Website Dengan PHP*. CV Multimedia Edukasi.
- [7] Zaki, Ali. 2009. *Kiat Jitu Membuat Website Tanpa Modal*. Jakarta: Elexmedia Komputindo
- [8] Susilo, W., & Kesuma, C. 2014. *Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Pada SMAN 1 Kutasari Purbalingga*. Jurnal Evolusi, 2 (2), 91-98.
- [9] Randi V. Palit, Yaulie D. Y., Arie S. M. 2015. *Rancangan Sistem Informasi Keuangan Gereja Berbasis Web di Jemaat GMIM Bukit Moria Malalayang*, Jurnal Teknik Elektro dan Komputer. Vol. 4 No. 7, Hal 1-7
- [10] TIM EMS. 2016. *All In One Web Programming*. Jakarta: Elex Media Komputindo
- [11] Woro, Widya. 2016. *Aplikasi Pemograman Web Dinamis dengan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: Gava Medias
- [12] Nugroho, Adi. 2010. *Rekayasa Perangkat Lunak menggunakan UML & Java*. Yogyakarta: Andi Offset
- [13] Pressman, R. 2015. *Rekayasa Perangkat Lunak: Pendekatan Praktisi Buku 1*. Yogyakarta: ANDISasmito. 2017. *Penerapan Metode Waterfall Pada Desain Sistem Informasi Geografis Industri Kabupaten Tegal*. Jurnal Informasi Pengembangan IT. Vol. 2, No. 1. Hal 6-12

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN