

PELATIHAN MEMBUAT CURRICULUM VITAE DAN PENYUSUNAN BERKAS LAMARAN DALAM MENGHADAPI DUNIA KERJA PADA SMK PAB 3 MEDAN ESTATE

Desy Irana Dewi Lubis¹, Azizah Mutiara², Dedek Prayoga³, Wanda Perdosi⁴

^{1,2,3,4}Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma

E-mail: iranawie27@gmail.com¹, azizahmutiara97@gmail.com², dedeek121@gmail.com³, wandaa2289@gmail.com⁴

Info Artikel	Abstrak
Article History: Received: 16 Apr 2023 Revised: 25 Apr 2023 Accepted: 05 May 2023	<i>Kegiatan ini dilakukan dengan melibatkan kelas XII SMK PAB 3 Medan Estate sebagai responden. Kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode sosialisasi dan praktik. Sosialisasi dengan menjabarkan pengertian curriculum vitae beserta fungsinya, lalu mencari lamaran pekerjaan dengan menggunakan situs online dan membuat curriculum vitae dengan memanfaatkan aplikasi canva agar CV terlihat lebih menarik. Lalu membuat surat lamaran dan menyusun berkas lamaran serta mengirimkannya kealamat surat elektronik yang dituju. Sebelum kegiatan ini banyak siswa yang tidak mengetahui cara membuat CV dan menggunakan alamat email. Dengan adanya kegiatan ini mereka lebih tertarik untuk membuat CV dengan aplikasi canva dan mencari pekerjaan sesuai dengan keinginan dan keahlian mereka.</i>
Keywords: Curriculum Vitae, Berkas Lamaran	

1. PENDAHULUAN

Beberapa siswa yang telah menyelesaikan pendidikan SMA sederajat lebih memilih untuk bekerja dari pada melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi dengan alasan ekonomi dan ingin membantu orangtua. Karena dorongan tersebut enggan rasanya ingin melanjutkan kejenjang yang lebih tinggi disebabkan merasa akan menyusahkan orangtua. Bekerja menjadi pilihan mereka saat itu. Namun tidak semua pekerjaan sesuai dengan keinginan mereka karena keterbatasan pendidikan dan pengetahuan yang mereka miliki. Biasanya buruh pabrik atau penjaga toko menjadi pilihan mereka. Namun mereka tidak banyak mengetahui ada beberapa pekerjaan yang menggunakan kemampuan berpikir daripada kemampuan otot. Karena alasan tidak memiliki keahlian mereka menerima Nasib tersebut dengan bekerja apa adanya yang menurut mereka dapat menghasilkan dan setelah tamat tidak menjadi beban orang tua atau dapat mencukupi ekonomi keluarga.

Dan banyak dari mereka yang tidak tahu bagaimana cara mencari referensi beberapa pekerjaan yang sesuai dengan keahlian dasar mereka. Karena pekerjaan yang menggunakan kemampuan berpikir biasanya didapatkan dari media *online*. Mereka mengerti untuk menggunakan telepon pintar dengan berselancar di media sosial tapi tidak semua mengetahui jejaring *online* penyedia lapangan pekerjaan. Adapun beberapa yang mengetahui tentang penerimaan pegawai dari jejaring *online*, namun untuk pemberkasan lamaran masih ada beberapa kesalahan yang mereka lakukan, terlebih lagi jika mengirimkan lamaran dalam bentuk *online*. Banyak memang generasi sekarang yang memiliki surat

elektronik namun belum bisa menggunakannya, atau hanya sebatas untuk mendaftar di aplikasi tertentu agar dapat digunakan.

Menggunakan metode ceramah dan simulasi untuk pelatihan mencari lowongan pekerjaan, menulis surat lamaran pekerjaan dan mendesain CV, metode ceramah yang digunakan untuk memberikan materi berupa cara mencari pekerjaan dari berbagai sumber dan cara menulis lamaran pekerjaan, untuk metode simulasi digunakan praktek langsung dalam hal pembuatan CV dengan menggunakan aplikasi Canva, peserta merasa antusias dalam kegiatan ini ¹. Dengan adanya pendampingan persiapan dunia kerja seperti penulisan CV, psikotes dan wawancara, membuat para siswa lebih siap dalam menghadapi dunia kerja². Adanya manfaat untuk mendapatkan gambaran cara pembuatan surat lamaran dalam bahasa Inggris baik dari sudut pandang akademis dan praktis. Kegiatan akan sangat menarik jika dapat dilaksanakan secara luring dan lebih atraktif. Selain itu, pemaparan materi dengan topik ini juga dapat dilakukan di instansi lain seperti instansi lain yang ingin meningkatkan kompetensi menulis surat lamaran dengan baik dan benar ³.

2. LANDASAN TEORI

Pekerja adalah setiap orang yang bekerja dengan menerima upah dan imbalan dalam bentuk lain. Dalam definisi tersebut terdapat dua unsur yaitu orang yang bekerja dan menerima upah atau imbalan dalam bentuk lain⁴.

Dalam memulai bekerja tentu harus adanya persyaratan yang harus dipenuhi sesuai dengan yang diajukan perusahaan. Rekrutment karyawan merupakan suatu proses pencarian sumber daya manusia yang berpotensi guna meningkatkan kinerja di sebuah perusahaan, keseriusan upaya organisasi melakukan rekrutmen di tentukan oleh proses perencanaan sumber daya manusia dan kebutuhan spesifik pekerjaan yang akan diisi ⁵.

Curriculum vitae atau CV daftar riwayat hidup adalah dokumen yang memberikan gambaran mengenai pengalaman seseorang dan kualifikasi lainnya. CV merupakan gambaran personifikasi diri dalam tulisan. CV yang baik adalah dimana pembaca CV tersebut dapat membayangkan dengan baik sang pembuat CV sebelum bertemu langsung secara fisik ⁶.

Surat lamaran pekerjaan adalah surat dari pencari kerja kepada calon pemberi kerja yang berisi permohonan untuk mengisi lowongan jabatan yang tersedia. Surat lamaran pekerjaan berisi permohonan untuk bekerja di suatu lembaga, perusahaan, atau perseorangan terbatas (PT) yang pada umumnya memiliki bagian-bagian berisi identitas diri, jasa yang dapat dilakukan, pendidikan, hingga keterangan keahlian, dan pengalaman⁷.

¹ Tira Nur Fitria, "Bimbingan Karir Bagi Lulusan Mahasiswa: Pelatihan Mencari Lowongan Pekerjaan, Menulis Surat Lamaran Pekerjaan Dan Mendesain CV Menarik."

² Sinaga et al., "Pendampingan Persiapan Dunia Kerja Bagi Siswa Smk Yapim Biru-Biru: Edukasi Penulisan CV (Curriculum Vitae), Psikotes, Dan Wawancara."

³ P et al., "Pelatihan Menulis Surat Lamaran Pekerjaan (Cover Letter) Dalam Bahasa Inggris Bagi Siswa Kelas XII SMK PGRI 1 Balaraja Tangerang, Banten."

⁴ Maimun, *Hukum Ketenagakerjaan Suatu Pengantar*.

⁵ Rosento, "Efektivitas Rekrutmen Dalam Kinerja Karyawan Pada Bagian Pemasaran Di CV Ikra Cendana Lintang Jakarta."

⁶ Pakdosen, "Curriculum Vitae."

⁷ Sotyaningrum, *Korespondensi Bahasa Indonesia Dasar, Teori Dan Aplikasi*.

3. METODE PENELITIAN

Lokasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat berada di Jl. Mesjid No. 1 Kec. Medan Estate Kab. Deli Serdang, Sumatera Utara. Tepatnya pada SMK PAB 3 Medan Estate. Sasaran dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah siswa/I kelas XII SMK PAB 3 Medan Estate. Tahapan dalam pelaksanaan pengabdian ini berupa:

1. Melihat lokasi
2. Pemantapan dan penentuan lokasi serta sasaran
3. Penyusunan bahan materi berupa: cara membuat CV, cara penyusun berkas lamaran, dan cara mencari lamaran pekerjaan melalui internet

Hal yang dipersiapkan dalam melaksanakan pengabdian yaitu:

1. Memperkenalkan cara membuat CV sesuai dengan keahlian dan kebutuhan perusahaan
2. Memperkenalkan berkas lamaran pekerjaan dasar dan cara menyusunnya
3. Memberikan tautan internet penyedia jasa lamaran pekerjaan

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian ini digunakan beberapa metode yaitu:

- a. Metode sosialisasi: sosialisasi merupakan proses penyampaian sesuatu pesan oleh seseorang kepada orang lain untuk memberi tahu atau mengubah sikap, pendapat, perilaku baik langsung maupun tidak langsung⁸
- b. Metode praktek: metode Praktikum adalah metode dimana para siswa menggunakan benda atau alat kemudian diperagakan, dengan harapan anak didik menjadi jelas dan mudah sekaligus dapat mempraktikkan materi yang dimaksud⁹

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan ini berlangsung pada SMK PAB 3 Medan Estate dengan sampel siswa kelas XII, yang akan menyelesaikan pendidikan mereka. Kegiatan dilaksanakan dengan sesi pengenalan dan pembahasan mengenai materi yang akan dipaparkan.

Dalam kegiatan ini didapati hasil bahwa, semua siswa kelas XII SMK PAB 3 Medan Estate memiliki telepon pintar dan dapat menggunakan aplikasi media sosial seperti *facebook* dan *Instagram*. Saat lontarkan pekerjaan apa yang akan mereka lakukan setelah menyelesaikan pendidikan SMK mereka, 80% diantara siswa menjawab ingin bekerja, selebihnya ingin melanjutkan ke perguruan tinggi.

Siswa yang ingin bekerja dilontarkan lagi pertanyaan ingin bekerja dimana atau bekerja sebagai apa, ada yang menjawab ingin bekerja di Bank atau perusahaan, namun tidak menjawab secara spesifik perusahaan yang dimaksud.

Dan pada pertanyaan dari mana mereka mengetahui lowongan pekerjaan, mereka menjawab media sosial seperti *facebook* dan *Instagram*. Namun mereka mengetahui berkas-berkas lamaran yang akan dilampirkan ketika hendak melamar pekerjaan. Tapi yang mereka tahu bahwa *curriculum vitae* atau CV yang dibuat itu dibeli dari toko alat tulis dan ditulis tangan, sudah tidak sesuai dengan cara saat ini.

Lalu kegiatan dilanjutkan dengan memperkenalkan Canva sebagai aplikasi pembuatan CV terbaru yang banyak digunakan untuk saat ini. Aplikasi ini mudah digunakan dan dapat disesuaikan dengan keinginan penggunanya. Namun ternyata tidak semua siswa

⁸ Gunawan, *Pendidikan Karakter, Konsep, Dan Implementasi*.

⁹ Faturrohman and Sutikno, *Strategi Belajar Mengajar Melalui Penanaman Konsep Umum Dan Konsep Islami*.

memiliki alamat surat elektronik, sebab mereka biasanya menggunakan nomor telepon untuk masuk atau mendaftar di aplikasi social media. Maka dipaparkanlah Kembali cara membuat email agar dapat digunakan saat melamar pekerjaan atau keperluan lainnya.

Setelah itu para siswa diajarkan untuk menjelajah situs lamaran pekerjaan online, salah satunya dengan menggunakan aplikasi LinkedIn. Dalam aplikasi ini siswa diperlihatkan cara mencari pekerjaan sesuai dengan kemampuan yang mereka miliki, lalu membuat Cv yang sesuai dengan keinginan si penerima kerja, dan membuat surat lamaran juga. Setelah itu mengirimkan berkas lamaran dengan menggunakan surat elektronik dan melampirkan beberapa berkas lamaran.

5. KESIMPULAN

Kesimpulan kegiatan ini adalah banyak siswa tidak tahu *curriculum vitae* beserta fungsinya. Cara penyusunan dan pembuatannya. Lalu mereka juga tidak mengetahui cara mencari pekerjaan menggunakan situs lamaran pekerjaan *online*. Dan banyak juga dari mereka yang masih bingung ingin bekerja sebagai apa setelah tamat bekerja. Dengan adanya kegiatan ini mereka jadi lebih mamhami untuk mencari pekerjaan dengan mudah dan menggunakan telepon pintar mereka dengan bijak. Dapat memilih pekerjaan sesuai dengan keinginan dan keahlian yang mereka miliki. Mereka juga manambah ilmu pengetahuan dengan menggunakan Canva sebagai media membuat CV lebih menarik dan mudah. Menggunakan alamat surel untuk mengirim berkas lamaran ke pihak yang dituju. Mereka sangat bersemangat dalam kegiatan ini, ditambahlagi diberikan pengetahuan mengenai pekerjaan dengan penghasilan tinggi seperti menajadi ASN dan pegawai BUMN. Selanjutnya diharapkan dapat membuat pengabdian serupa untuk sekolah lainnya.

PENGAKUAN/ACKNOWLEDGEMENTS

Terima kasih kepada Ibu Kepala SMK PAB 3 Medan Estate yang telah memberikan izin untuk dapat melaksanakan kegiatan ini, kepada para pengajar SMK PAB 3 Medan Estate yang sudah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan, dan tim dari kegitan ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Faturrohman, Pupuh, and M. Sobry Sutikno. *Strategi Belajar Mengajar Melalui Penanaman Konsep Umum Dan Konsep Islami*. Bandung: Refika Aditama, 2007.
- [2] Gunawan, Heri. *Pendidikan Karakter, Konsep, Dan Implementasi*. Bandung: Alfabeta, 2012.
- [3] Maimun. *Hukum Ketenagakerjaan Suatu Pengantar*. Jakarta: PT. Pradnya Paramita, 2003.
- [4] P, Nike Puspita Wanodyatama, Zakie Asidiky, R. Vindy Melliany Puspa, Fuji Alamsari, Agung Farid Agustian, Annisa Oktaviani, and M. Zaildan Nafis. "Pelatihan Menulis Surat Lamaran Pekerjaan (Cover Letter) Dalam Bahasa Inggris Bagi Siswa Kelas XII SMK PGRI 1 Balaraja Tangerang, Banten." In *SENADIBA II 2022*, 192–98. Denpasar, 2022.
- [5] Pakdosen. "Curriculum Vitae." Dosen.co.id, 2023. <https://pakdosen.co.id/curriculum-vitae/>.
- [6] Rosento. "Efektivitas Rekrutmen Dalam Kinerja Karyawan Pada Bagian Pemasaran Di CV Ikra Cendana Lintang Jakarta." *Cakrawala* XVIII, no. 1 (2018): 81–88. <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/cakrawala/article/view/3615>.
- [7] Sinaga, Dedi Candro Parulian, Predy Marpaung, Erwin Panggabean, Bakaren, and Rohit.

- "Pendampingan Persiapan Dunia Kerja Bagi Siswa Smk Yapim Biru-Biru: Edukasi Penulisan CV (Curriculum Vitae), Psikotes, Dan Wawancara," 1:25–29, 2022.
- [8] Sotyaningrum, Afra Tien. *Korespondensi Bahasa Indonesia Dasar, Teori Dan Aplikasi*. Amara Books, 2008.
- [9] Tira Nur Fitria. "Bimbingan Karir Bagi Lulusan Mahasiswa: Pelatihan Mencari Lowongan Pekerjaan, Menulis Surat Lamaran Pekerjaan Dan Mendesain CV Menarik." *Journal of Entrepreneurship and Community Innovations (JECI)* 1, no. 1 (2022): 9–15. <https://doi.org/10.33476/jeci.v1i1.15>.

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN